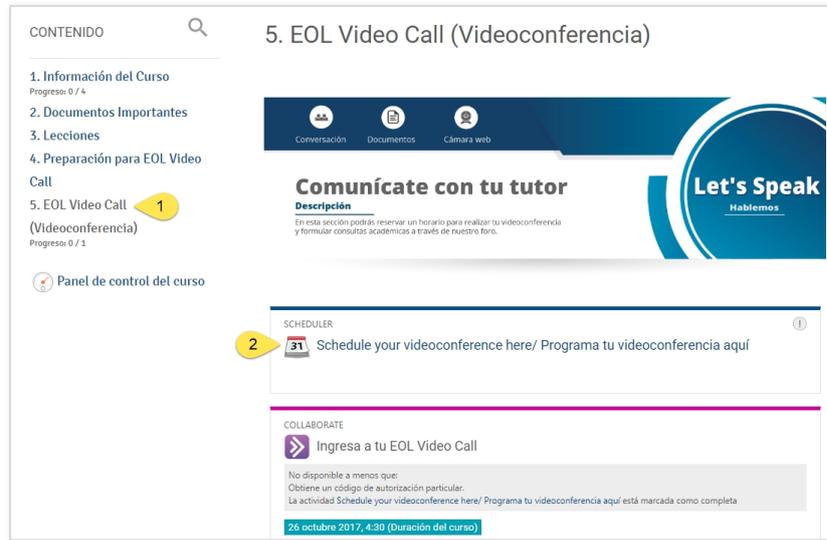


## ¿Cómo programar una videoconferencia?

1. En la sección EOL Video Call, selecciona el programador de videoconferencias: **Schedule your videoconference here/ Programa tu videoconferencia aquí.**



The screenshot shows the '5. EOL Video Call (Videoconferencia)' page. On the left, a navigation menu lists: 1. Información del Curso (Progress: 0 / 4), 2. Documentos Importantes, 3. Lecciones, 4. Preparación para EOL Video Call, and 5. EOL Video Call (Videoconferencia) (Progress: 0 / 1), which is highlighted with a yellow circle '1'. Below the menu is a 'Panel de control del curso'. The main content area has a header with 'Comunícate con tu tutor' and a 'Let's Speak Hablamos' logo. A 'SCHEDULER' section is highlighted with a yellow circle '2', containing the text 'Schedule your videoconference here/ Programa tu videoconferencia aquí'. Below it is a 'COLLABORATE' section with a button 'Ingresa a tu EOL Video Call' and a note: 'No disponible a menos que: Obtenga un código de autorización particular. La actividad Schedule your videoconference here/ Programa tu videoconferencia aquí está marcada como completa'. At the bottom, it says '26 octubre 2017, 4:30 (Duración del curso)'.

2. Ubica el horario que quieres separar y haz clic en **Book slot**.

|                      |       |       |                         |    |           |
|----------------------|-------|-------|-------------------------|----|-----------|
| jueves, 4 abril 2019 | 18:30 | 18:50 | Tutor Alonso Lu Soraluz | No | Book slot |
|                      | 19:00 | 19:20 | Tutor Alonso Lu Soraluz | No | Book slot |
|                      | 19:30 | 19:50 | Tutor Alonso Lu Soraluz | No | Book slot |
|                      | 20:00 | 20:20 | Tutor Alonso Lu Soraluz | No | Book slot |
|                      | 20:30 | 20:50 | Tutor Alonso Lu Soraluz | No | Book slot |
|                      | 21:00 | 21:20 | Tutor Alonso Lu Soraluz | No | Book slot |

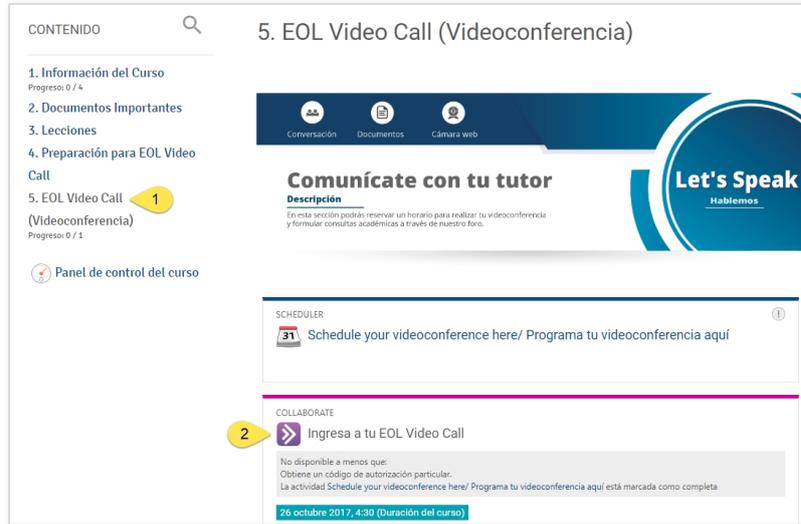
3. Confirma tu programación con el botón **Confirm booking**.



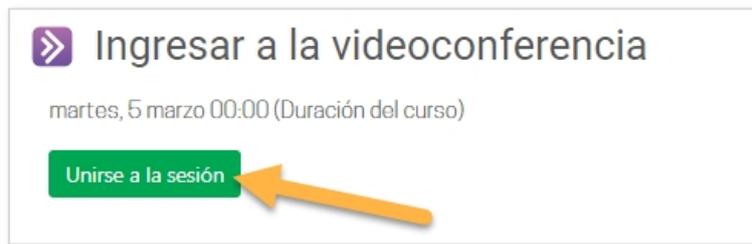
The screenshot shows a booking confirmation dialog box. It contains the following information: 'Date and time' is 'jueves, 4 abril 2019, 19:30 – 19:50'; 'teacher' is 'Tutor Alonso Lu Soraluz'; 'Booking instructions' are 'Para hacer uso de su EOL Video Call, debe utilizar audífonos, micrófono y cámara web. Así mismo deberá tomar las medidas necesarias para ingresar a tiempo a sus sesiones de videoconferencia con su tutor.' At the bottom, there are two buttons: 'Confirm booking' (highlighted with a red arrow) and 'Cancelar'.

## ¿Cómo ingresar a una videoconferencia?

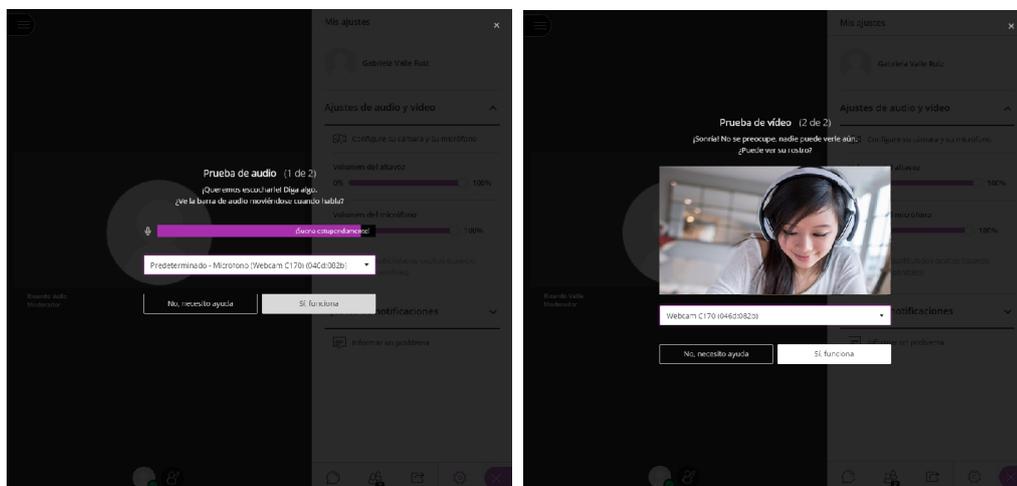
1. En la sección EOL Video Call, selecciona la opción **Ingresar a tu EOL Video Call**. Solo podrás hacerlo en el horario de tu programación.



2. Haz clic en **Unirse a la sesión**.



3. Realiza la prueba de audio y video siguiendo las instrucciones en la pantalla. Si el explorador pide tu permiso para usar el micrófono y cámara, asegúrate de permitirlo.



Utiliza los botones inferiores para activar tu micrófono, cámara o levantar la mano dependiendo de las instrucciones de tu profesor.

Micrófono desactivado



Micrófono activado



Cámara desactivada



Cámara activada



Sin levantar la mano



Mano levantada



### ¡IMPORTANTE!

Asegúrate de tener una buena conexión a internet para evitar inconvenientes durante la videoconferencia (mínimo de 5Mps).